

## Communiquer en français - F

<b>F1 : Interagir à l'oral</b>	
<b>Degré 1</b>	Comprendre/répondre partiellement à des questions courtes et simples
<b>Degré 2</b>	Comprendre et répondre à des questions fermées en demandant parfois des précisions sur ces questions
<b>Degré 3</b>	Comprendre et répondre à des questions ouvertes et fermées avec un premier niveau de mobilisation des informations détenues
<b>Degré 4</b>	Comprendre et répondre aisément : questionner, donner des compléments, faire des liens entre les informations pour argumenter

<b>F2 : Comprendre des écrits</b>	
<b>Degré 1</b>	Avoir des repères dans les différents écrits (identifier les différents types d'écrit, reconnaître des éléments visuellement saillants)
<b>Degré 2</b>	Déchiffrer et repérer les mots simples dans un écrit
<b>Degré 3</b>	Lire et comprendre un écrit simple et des textes courts
<b>Degré 4</b>	Lire, comprendre et analyser des écrits simples et complexes

<b>F3 : Produire des écrits</b>	
<b>Degré 1</b>	Produire partiellement les écrits concernant son état civil avec ou sans modèle
<b>Degré 2</b>	Produire un écrit court constitué de phrases simples sans prise en compte des règles grammaticales et d'orthographe
<b>Degré 3</b>	Produire un écrit court et simple en réponse à une consigne et respectant les règles élémentaires de grammaire et d'orthographe
<b>Degré 4</b>	Produire un écrit structuré et complexe dans le respect des normes de l'écrit

**Culture mathématique et scientifique - M****M1 : Dénombrer, réaliser des calculs**

<b>Degré 1</b>	Reconnaître/lire des nombres en chiffres et en lettres
<b>Degré 2</b>	Ecrire et utiliser des nombres en chiffres et en lettres et effectuer des calculs simples (addition, soustraction, voire <i>multiplication, division</i> )
<b>Degré 3</b>	Résoudre des problèmes simples avec aide (formateur ou outil) : rendu de monnaie avec décimaux, calcul de temps de déplacement, ...
<b>Degré 4</b>	Résoudre des problèmes plus complexes en autonomie : équations, ...

**M2 : Utiliser les mesures et la géométrie**

<b>Degré 1</b>	Identifier les formes et unités de mesure dans la vie quotidienne
<b>Degré 2</b>	Utiliser ses connaissances pratiques pour résoudre des problèmes simples dans la vie quotidienne de manière empirique (calcul de temps, distance pour rdv, ...)
<b>Degré 3</b>	Résoudre des problèmes simples en utilisant des techniques mathématiques et avec aide : conversions de temps et d'unités de mesure, ...
<b>Degré 4</b>	Résoudre des problèmes complexes en autonomie

**M3 : Utiliser les proportions et pourcentages**

<b>Degré 1</b>	Identifier le principe de proportion et de pourcentage dans la vie quotidienne
<b>Degré 2</b>	Utiliser ses connaissances pratiques pour résoudre des problèmes de proportions dans la vie quotidienne de manière empirique (apprécier une vitesse, partager un gâteau, ...)
<b>Degré 3</b>	Résoudre des problèmes simples en utilisant des techniques mathématiques et avec aide (règles de 3, coefficients multiplicateurs pour calculer un taux, ...)
<b>Degré 4</b>	Résoudre des problèmes complexes en autonomie (équations en lien avec proportionnalité, ...)

**M4 : Utiliser les tableaux et graphiques**

<b>Degré 1</b>	Se repérer dans un tableau à double entrée ou un graphique
<b>Degré 2</b>	Utiliser et chercher des informations graphiques dans la vie quotidienne de manière empirique (lire un planning, un emploi du temps scolaire, une courbe de température ou de croissance, ...)
<b>Degré 3</b>	Comprendre et utiliser des tableaux et graphiques simples en utilisant des techniques mathématiques et avec de l'aide : courbes démographiques, ...
<b>Degré 4</b>	Comprendre et utiliser des tableaux et graphiques complexes (plannings complexes, ...)

## Apprendre à apprendre - A

<b>A1 : Se repérer dans l'espace et dans le temps</b>	
<b>Degré 1</b>	Identifier des repères spatio-temporels (heure, unités de distance, gauche/droite, ...)
<b>Degré 2</b>	: Se repérer sur un plan et prévoir un temps pour un déplacement dans une journée – de manière empirique
<b>Degré 3</b>	Anticiper sa mobilité dans le temps et dans l'espace, s'organiser dans la vie quotidienne en utilisant des techniques mathématiques
<b>Degré 4</b>	Se projeter sans difficulté et s'adapter à des contextes variés et nouveaux

<b>A2 : Se connaître en tant qu'apprenant et développer ses stratégies cognitives</b>	
<b>Degré 1</b>	Répondre à des questions simples sur ses centres d'intérêt et ses attentes
<b>Degré 2</b>	Identifier ses stratégies personnelles dans la vie quotidienne, faire le lien avec sa formation - avec aide du formateur (se concentrer, mémoriser, raisonner, ...)
<b>Degré 3</b>	Utiliser ses stratégies pour apprendre
<b>Degré 4</b>	Observer, décrire, évaluer ses expériences ; tirer des conclusions pour améliorer ou modifier ses stratégies

<b>A3 : S'organiser, s'autoformer, s'informer, communiquer</b>	
<b>Degré 1</b>	Repérer le centre de formation et les outils (espace, temps, personnes, règles de vie, ...)
<b>Degré 2</b>	Organiser ses outils de formation – avec aide du formateur
<b>Degré 3</b>	Lire et utiliser son plan de formation avec intervention ponctuelle du formateur
<b>Degré 4</b>	Utiliser un plan de formation de façon autonome et prendre des initiatives

<b>A4 : Auto-réguler son parcours, développer son autonomie</b>	
<b>Degré 1</b>	Connaître l'existence des outils et interlocuteurs pouvant accompagner son parcours/projet perso ou professionnel/emploi
<b>Degré 2</b>	Utiliser les outils et solliciter les interlocuteurs adaptés dans sa vie quotidienne
<b>Degré 3</b>	Décliner, vérifier, confirmer ou rectifier un choix professionnel ; cibler l'offre de formation adaptée, utiliser les TRE - avec de l'aide
<b>Degré 4</b>	Etre autonome dans la mise en œuvre du parcours visant l'aboutissement de son projet professionnel

## Culture numérique - N

<b>N1 : Utiliser un ordinateur</b>	
<b>Degré 1</b>	Se familiariser avec l'environnement bureautique (unité centrale, clavier, bureau, périphériques, ...)
<b>Degré 2</b>	S'approprier l'environnement bureautique (allumer l'ordinateur, utiliser le clavier et la souris pour ouvrir les logiciels ou moteurs de recherche, ...)
<b>Degré 3</b>	Utiliser l'environnement bureautique – avec de l'aide (menus de la barre d'outil d'un logiciel ou d'un site, ...)
<b>Degré 4</b>	Utiliser l'environnement bureautique – en autonomie (enregistrer et rechercher un document créé dans les différentes zones de stockage, l'imprimer, ...)

<b>N2 : Utiliser internet</b>	
<b>Degré 1</b>	Se familiariser avec l'utilisation d'internet (utiliser un moteur de recherche, ...)
<b>Degré 2</b>	S'approprier l'utilisation d'internet (adapter son espace de recherche internet : favoris, historique, navigation)
<b>Degré 3</b>	Utiliser internet – avec de l'aide (créer et gérer une boîte mail, ...)
<b>Degré 4</b>	Utiliser internet dans sa recherche d'emploi et/ou l'élaboration de son projet professionnel – en autonomie

<b>N3 : Utiliser les outils bureautiques</b>	
<b>Degré 1</b>	: Se familiariser avec les outils bureautiques (découvrir les différents logiciels et leurs fonctionnalités)
<b>Degré 2</b>	S'approprier les outils bureautiques (modifier un document existant sans modifier la mise en forme)
<b>Degré 3</b>	Utiliser les outils bureautiques - avec de l'aide (produire un document à partir d'un modèle papier - en utilisant le logiciel adapté)
<b>Degré 4</b>	Utiliser les outils bureautiques - en autonomie (produire et modifier à bon escient un document en utilisant le logiciel approprié, ...)